



DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

(Codice appalti D.Lgs. 50/16)

SERVIZIO DI PRESIDIO E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA DELL'AEROPORTO CATANIA FONTANAROSSA



ENTE NAZIONALE PER L' AVIAZIONE CIVILE

AEROPORTO FONTANAROSSA CATANIA

S.A.C. S.p.A. – SOCIETA' AEROPORTO CATANIA

PARTE AMMINISTRATIVA

ART. 1-OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è chiamato a gestire l'isola ecologica dell'aeroporto Catania Fontanarossa secondo le modalità richiamate nel vigente Regolamento di Scalo (rif. Ordinanza ENAC 06/2018), come integrate con la documentazione oggetto del presente affidamento e di cui ne costituiscono parte integrante.

L'Appaltatore è tenuto a garantire elevati standards igienico sanitari, procedendo all'affinamento del RSU in modalità differenziata in arrivo. Solo a seguito della fase di affinamento lo stesso potrà provvedere al conferimento delle singole frazioni nei differenti containers adibiti allo scopo.

Ogni inadempienza o conferimento errato che comporterà sanzioni o sovracosti presso gli impianti di destino, verrà addebitato dalla committenza all'appaltatore.

Il servizio pertanto dovrà comprendere:

- l'affinamento dei RSU in modalità differenziata all'interno dell'impianto di stoccaggio, per la quota e/o tipologia non già adeguatamente differenziata da parte dell'operatore aeroportuale produttore,
- la gestione dell'isola ecologica,
- la pulizia dell'area e, quando necessario, la relativa igienizzazione.

È altresì onere dell'Appaltatore provvedere:

- A. alla pianificazione e lo sviluppo, insieme alla Committenza, di un programma dettagliato di attività dedite a creare un ambiente adeguatamente sensibilizzato e formato, che porterà gli operatori da essere i meri esecutori di servizi ed essere parte attiva del progetto, adeguatamente coinvolti e altamente professionalizzati;
- B. al monitoraggio e tracciabile gestione dell'isola ecologica;
- C. all'affinamento della raccolta RSU in modalità differenziata presso l'impianto di stoccaggio temporaneo, tramite personale opportunamente dedicato;
- D. alla verifica del rispetto del codice colore del rifiuto prestabilito ed articolato secondo quelle che sono le direttive comunali in materia, ovvero come disposte dalla Committenza, che troverà massima ed esatta rispondenza nella colorazione dei sacchi (questi saranno comunque trasparenti al fine di agevolare l'ispezione). Detto metodo di classificazione sarà un elemento importante di tutta la fase di sensibilizzazione dei fruitori generici, degli operatori e dei dipendenti aeroportuali oltre agli addetti ai lavori;
- E. all'installazione di un impianto mobile (rulliera) all'interno dell'isola ecologica, di cui l'Appaltatore ne rimarrà proprietario e che permetterà, mediante l'impiego di operatori specializzati, di selezionare ulteriormente e manualmente la raccolta differenziata.

Il servizio prevedrà anche la fornitura di due cassoni della capacità di 30 t/cad dedicati allo stoccaggio temporaneo esclusivo dei RSU in attesa di affinamento.

Il personale adibito allo scopo dovrà garantire presenza e presidio dell'impianto d'isola ecologica, per conferimento dei rifiuti da parte degli operatori aeroportuali, per un tempo minimo così organizzato:

- sette giorni su sette
 - n° 2 ore di presidio in orario antimeridiano,
 - n° 2 ore di presidio in orario pomeridiano.

La durata del contratto di appalto è prevista in 6 mesi (180 gg) con decorrenza dalla data d'affidamento del servizio prorogabile ai sensi dell'art. 106 c. 11 (proroga tecnica).

L'importo complessivo per l'intera durata del servizio, al lordo del ribasso d'aggiudicazione, è fissato in 75.000,00 € di cui a corpo € 60.000,00, così distinti e 15.000, 00 € a misura.

Qualora il servizio sarà reso per una durata complessiva inferiore a 6 (sei) mesi, il corrispettivo supplementare all'importo fissato per il primo semestre sarà stimato in quote mensili sul corrispettivo semestrale oggetto d'aggiudicazione.

ART 2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRESIDIO DELL'ISOLA ECOLOGICA

Il servizio di presidio sarà organizzato su turnazioni di durata non inferiore a 2+2 (due più due) ore/giorno, sette giorni su sette, con calendario d'attività inderogabilmente fissato dalla Committenza.

L'Appaltatore è tenuto a garantire un'estensione della durata di presidio succitata, a richiesta specifica della Committenza.

ART 3. VERIFICHE E CONTROLLI - DETRAZIONI

L'Appaltatore dovrà gestire, secondo le modalità precedentemente indicate l'isola ecologica, garantendo elevati standards igienico sanitari, e procedendo all'affinamento del RSU in modalità differenziata in arrivo. Solo a seguito della fase di affinamento lo stesso potrà provvedere al conferimento delle singole frazioni nei differenti containers adibiti allo scopo.

Ogni inadempienza o conferimento errato che comporterà sanzioni o sovracosti presso gli impianti di destino, verrà addebitato dalla committenza all'appaltatore.

ART 4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di appalto è prevista in 6 mesi (180 gg) con decorrenza dalla data d'affidamento del servizio prorogabile ai sensi dell'art. 106 c. 11 (proroga tecnica), decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio contenente la data di inizio dell'appalto. E' prevista la possibilità di proroghe fino ad un anno, esercitabile solo dall'Ente Appaltante e con l'obbligo di accettazione da parte dell'Appaltatore, agli stessi prezzi, patti e condizioni, esclusa ogni revisione in aumento del corrispettivo.

ART 5. POLIZZA RCT RCO

L'Appaltatore dovrà sottoscrivere, con compagnia assicuratrice di primaria importanza, polizza assicurativa RCT RCO.

Detta polizza Assicurativa, in considerazione dell'attività svolta dalla stazione appaltante e del fatto che il servizio dovrà essere svolto in area di demanio aeroportuale, dovrà avere un massimale pari ad Euro

1.000.000,00 (euro un milione/00), che tenga indenne la società aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, con validità sino alla data di scadenza del contratto con un massimale previsto di pari ad Euro 1.000.000,00 (euro un milione/00).

Copia delle suddette polizze assicurative dovranno essere presentate all'Appaltante entro 7 giorni dalla data di aggiudicazione.

Altresì, ad ogni scadenza annuale o periodica, l'Appaltatore dovrà presentare l'attestazione del pagamento dei premi assicurativi.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.

Eventuali danni arrecati dall'Appaltatore, eccedenti la copertura assicurativa, resteranno a completo carico dello stesso Appaltatore.

È fatto obbligo all'Appaltatore di notificare tempestivamente all'Appaltante ogni danno o sinistro occorso.

ART 6. PREZZI - ESTENSIONI E/O RIDUZIONI AREE DESTINATE AL SERVIZIO

Il corrispettivo economico contrattuale sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'appaltante potrà, per esigenze tecnico-operative-gestionali, incrementare la durata giornaliera del presidio oggetto del servizio, senza che ciò possa costituire motivo di variazione del corrispettivo economico contrattuale.

In caso di specifiche richieste di ore di presidio supplementari, avanzate dalla Committenza, rispetto alle condizioni di cui all'0, le stesse verranno contabilizzate a misura, sulla base del costo Euro/ora offerto.

ART 7. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dei servizi espletati da parte dell'Appaltatore avverrà sulla base di note di carico emesse mensilmente dall'appaltante.

Le fatture dell'Appaltatore dovranno essere indirizzate come segue:

SAC S.P.A.

Società Aeroporto Catania

Catania Fontanarossa

Ufficio CONTABILITA' FORNITORI

I pagamenti delle fatture verranno effettuati a mezzo bonifico bancario, al netto delle ritenute a garanzia del 5% di cui al successivo 0

Le fatture dovranno essere emesse al lordo esprimendo quanto per importo della prestazione e quanto per ritenuta a garanzia. Il pagamento verrà effettuato a 90 giorni data fattura fine mese.

Il saldo delle ritenute sarà effettuato dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione e previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

L'Appaltatore dovrà allegare alle singole fatture emesse il Documento Unico Regolarità Contributiva, in corso di validità. In caso di Consorzi o sub appalti, detto documento dovrà essere presentato anche per le società consorziate o sub appaltatrici.

A fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva e/o che abbiano superato il termine di validità, il pagamento delle fatture verrà sospeso fino a quando l'Appaltatore non presenterà idonea documentazione di regolarità.

L'Appaltante si riserva la facoltà di anteporre il pagamento dovuto alla presentazione, da parte dell'Appaltatore, di copia degli attestati di versamento al fondo INPS o al fondo di categoria degli accantonamenti del TFR.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma.

In ogni caso, l'Appaltatore si impegna ad far applicare tale norma anche nei rapporti tra tutti i soggetti interessati, a vario titolo (consorziate, sub appaltatori, ecc.) nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Pertanto, tutte le transazioni di cui al punto precedente, ivi comprese quelle tra Appaltante ed Appaltatore dovranno riportare il codice identificativo CIG n. xxxx.

ART 8. RITENUTA A GARANZIA

Nella emissione delle note di carico mensili si provvederà ad effettuare una trattenuta globale del 5% così suddivisa:

- 4,5% a garanzia della prestazione
- 0,5% per infortuni

Dette trattenute non potranno essere sostituite da fidejussioni bancarie e/o assicurative.

ART 9. VERBALE DI VERIFICA IN CORSO D'ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

I servizi resi saranno oggetto di attività di controllo in corso d'esecuzione ex art.18 – DM 49/2018, con frequenza periodica almeno settimanale.

Gli esiti della verifica mensile costituiranno vincolo all'emissione delle fatture di cui all'0.0

Il certificato di regolare esecuzione finale verrà emesso, a fine contratto, entro 3 mesi dalla data del verbale di ultimazione del rapporto contrattuale.

Tale certificato svincolerà le trattenute del 4,5% a garanzia della prestazione e dello 0,5% per infortuni.

Il pagamento di tali ritenute avverrà entro 30 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio e previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

ART 10. ADEMPIMENTI CO ADEMPIMENTI CONNESSI AL D. LGS 231/2001

L'Appaltante ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nel caso in cui l'Appaltatore durante la vigenza del presente contratto, sia condannata per il compimento di uno dei reati previsti dal D. Lgs. in questione, l'Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico.

ART 11. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non diversamente richiamato si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, vigente Regolamento di Scalo – Aeroporto Catania Fontanarossa, Decreto 7 marzo 2018 -n.49, Decreto legislativo 3 aprile 2006 - n. 152 e Decreto legislativo 9 aprile 2008 – n.81.

ART 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto troverà risoluzione nei seguenti casi:

- a) accertati e ripetuti disservizi e irregolarità nello svolgimento dei servizi per i quali è prevista la clausola di risoluzione espressa;
- b) sopravvenienza a carico dei soggetti di cui all'art. 2 del DPR 252/98 di provvedimenti di cui alla normativa "Antimafia";
- c) cessione del contratto;
- d) sospensione dei servizi senza giustificato motivo;
- e) frode nell'esecuzione dei servizi.

ART 13. CONTROVERSIE E SPESE CONTRATTUALI

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra L'Appaltante e l'Appaltatore, durante l'esecuzione, come al termine dell'affidamento del servizio, sarà applicata la legge italiana e sarà competente in modo esclusivo il Foro di Catania.

Le spese di registrazione del contratto saranno a carico dell'Appaltatore.

ART 14. TERMINI DI STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora trascorsi 15 giorni dall'aggiudicazione, l'assuntore non si presentasse a stipulare il contratto d'appalto, l'Amministrazione appaltatrice può procedere a nuova gara o allo scorrimento della graduatoria nei confronti del II ammesso.

ART 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D. Lgs. n°50 del 2016 e succ. mod.ni, secondo il criterio del prezzo più basso.

ART. 16 -PENALI

L'impresa che non si attiene agli obblighi di cui al presente capitolato in quanto non effettui in parte o totalmente le prestazioni stabilite, può essere assoggettata all'applicazione di penali.

In caso di inadempienza al presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, il Responsabile del Settore ambiente darà luogo ad una formale contestazione inoltrata a e-mail di posta certificata. La Ditta appaltatrice entro 2 ore dal ricevimento della contestazione è tenuta a ripristinare il corretto svolgimento del servizio.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, il Committente, oltre alla decurtazione dell'importo corrispondente al mancato servizio prestato, potrà applicare all'Impresa sanzioni amministrative mediante provvedimento.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale globale.

Per i diversi casi di inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati e si intendono raddoppiate in caso di recidiva:

DESCRIZIONE INADEMPIENZE SANZIONI

- Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo il Dlgs.n.81/2008: € 15,00 (1)

- Mezzi privi del logo della "Ditta": € 25,00 (2)
- Mancata manutenzione, pulizia: €100,00 (3)
- Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta: €150,00 (2)
- Travaso di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati: € 150,00 (3)
- Mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore: € 150,00
- Mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera/bisettimanale: € 500,00 (2)
- Mancata effettuazione di un servizio a cadenza settimanale: € 500,00
- Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze: € 500,00

(1) - per addetto e per giorno

(2) - per giorno di ritardo

(3) - per ogni mezzo e per giorno

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, il Committente, oltre alla decurtazione dell'importo corrispondente al mancato servizio prestato, potrà applicare all'Impresa sanzioni amministrative mediante provvedimento a firma del RUP/DEC individuato dal Committente come di seguito riportato.

Sarà obbligo dell'assuntore iniziare il servizio di cui in oggetto, entro e non oltre 7 gg. lavorativi dalla stipula del contratto. Per ogni giorno solare di ritardo si applicherà una penale di € 100,00 (cento//00 euro).

L'impresa appaltatrice inoltre avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni fornite dal servizio di igiene del Comune di Catania.

Qualora il servizio non fosse in linea con gli standard stabiliti la stazione appaltante applicherà le seguenti sanzioni:

Qualità inferiore al 20% del totale rifiuti prodotti - PENALE 5%

Qualità inferiore al 30% del totale rifiuti prodotti - PENALE 10%

ART 17 - GARANZIA

L'impresa aggiudicataria assume l'onere della garanzia e del perfetto funzionamento delle attrezzature presenti nell'isola ecologica che verranno consegnate con relativo verbale oltre a quelle fornite dalla stessa, il cui onere di manutenzione è di esclusiva responsabilità dell'impresa appaltatrice.

ART. 18 - FORO COMPETENTE PER CONTROVERSIE

Per quanto altro non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia di appalti di forniture.

Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Catania.

ART. 19- DOCUMENTI DI CONTRATTO

Fa parte integrante del contratto il presente Disciplinare Speciale di Appalto

PARTE TECNICA

ART. 20- SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consisterà nella gestione, pulizia, smistamento dei RSU in modalità differenziata, comprensivo di un impianto di selezione mobile con modulo di ricevimento manuale di adeguate dimensioni.

Il servizio prevedrà anche la fornitura di due cassoni della capacità di 30 t/cad dedicati allo stoccaggio temporaneo esclusivo dei RSU in attesa di affinamento.

Le macchine fornite dovranno essere in regola con le normative vigenti ai sensi del D.lgs. 81/08 ed il personale adibito all'utilizzo, formato ed informato sull'utilizzo ed i rischi relativi.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare, pena l'esclusione, di aver formato il personale addetto.

Il servizio in oggetto comprende le seguenti prestazioni:

1. Ricezione rifiuti in modalità differenziata nelle finestre temporali previste e stabilite con la committenza;
2. Affinamento differenziata conferita presso l'impianto, effettuato secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura ed agli impianti di destino finale;
3. Gestione, pulizia e sanificazione dell'area, con personale adibito allo scopo, secondo la seguente turnazione:
 - sette giorni su sette
 - n° 2 ore di presidio in orario antimeridiano;
 - n° 2 ore di presidio in orario pomeridiano.

Il servizio anzidetto riveste, ad ogni effetto di Legge e Regolamento, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro.

Pertanto le modalità operative di espletamento del servizio sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi di gestione di rifiuti urbani di cui al T.U. ambientale 152/2006, nonché alle norme del presente disciplinare e del contratto di servizio.

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Appaltatore provvederà a prendere visione dello stato di fatto della piattaforma e della relativa dotazione.

Durante l'espletamento del servizio gli operatori dell'Appaltatore dovranno rendersi evidentemente riconoscibili indossando un capo di vestiario recante la dicitura: "Servizio Isola Ecologica SAC- Società aeroporto di Catania" oltreché il regolare pass di accesso, preventivamente rilasciato dall'ufficio rilascio pass competente ed avente validità pari alla durata del contratto.

- Materiali che devono essere oggetto di affinamento presso la piattaforma:

In linea con quanto previsto dal Comune di Catania potranno essere accolti tutti i rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata all'interno del sedime aeroportuale e così suddivisi:

- CARTA
- MULTIMATERIALE- PLASTICA E METALLI
- INDIFFERENZIATA
- UMIDO

Gli stessi prima dell'effettivo conferimento dovranno essere oggetto di affinamento e validazione per garantirne l'effettiva avvenuta separazione.

Specificatamente, costituiscono inoltre oggetto di conferimento differenziato presso la piattaforma di raccolta i materiali di seguito specificati:

carta e cartone, plastica, ferro e acciaio, imballaggi metallici, rifiuti ingombranti, legno, scarti vegetali, vetro, lampade a scarica e tubi catodici, farmaci, pile, batterie, contenitori etichettati T e/o F, schede elettroniche, oli minerali esausti, oli e grassi vegetali ed animali, polistirolo, stracci.

- Presidio della piattaforma

Ai fini di assicurare all'utenza le condizioni migliori per l'utilizzo, la piattaforma sarà aperta e presidiata da personale della ditta affidataria secondo quanto precedentemente indicato.

ART. 21 - DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DEI RIFIUTI DA SMALTIRE

Oggetto del servizio è la gestione, pulizia, sanificazione e smistamento dei RSU in modalità differenziata.

I quantitativi dei rifiuti prodotti nelle aree di competenza della SAC comprendono rifiuti sia solidi che liquidi.

L'impresa aggiudicataria non potrà sollevare alcuna eccezione, in caso di incremento o decremento dei quantitativi e/o modifica dei CER.

La SAC si riserva la facoltà di aderire a sperimentazioni sulla modalità di raccolta e smaltimento di rifiuti che potrebbero ridurre i quantitativi dei rifiuti oggetto della presente gara; qualora tale ipotesi si dovesse verificare, l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretesa alcuna.

ART. 22 - SEDI DI RACCOLTA

La sede di raccolta dei rifiuti prodotti dalla SAC è l'Aeroporto Fontanarossa di Catania.

ART.23 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

PREMESSA

Dovranno essere tenuti e esplicitamente dichiarati i Criteri Ambientali Minimi (CAM) così come previsto dal DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017.

RICEVIMENTO E AFFINAMENTO

I rifiuti conferiti dovranno essere affinati nel rispetto delle frazioni su riportate.

Solo successivamente alla fase di affinamento, l'addetto all'impianto procederà al conferimento presso gli appositi press containers distinti per le singole frazioni differenziate.

PULIZIA DELLE AREE

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, per tutta la durata del contratto, in base alle necessità e nel pieno rispetto delle condizioni di buona norma a ripristinare laddove necessario le normali condizioni igienico sanitarie dell'area stoccaggio del rifiuto e laddove richiesto e necessario alla sanificazione che comunque dovrà avvenire con frequenza per lo meno settimanale.

La pulitura delle aree avverrà mediante raccolta del rifiuto involontariamente sversato o caduto e con la successiva disinfezione delle aree.

ART. 24- COMPITI ED ONERI DELL'APPALTATORE NELLA GESTIONE DEL RITIRO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DALLA PIATTAFORMA

L'Appaltatore per la gestione del ritiro e conferimento rifiuti assume i seguenti oneri:

- presentare relazione trimestrale sui flussi di rifiuti in entrata ed uscita con indicazione dei trasportatori e delle destinazioni, sull'efficienza ed efficacia della piattaforma e proporre miglioramenti del servizio;
- provvedere alla pesatura dei rifiuti in uscita;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto quanto esistente nell'isola ecologica predetta, da riconsegnare in perfetta efficienza alla scadenza della gestione, tollerandosi il deterioramento derivato dall'uso.
- Coordinare e supervisionare il servizio di ritiro containers da parte del servizio di igiene del Comune di Catania o suo subappaltatore e/o ditta terza incaricata dalla Committenza.

ART. 25- RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE NELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

L'Appaltatore nella gestione, nell'affinare ed avviare al riutilizzo, oppure allo smaltimento, le frazioni selezionate è responsabile della osservanza della normativa di legge sia regionale che nazionale in materia (D.Lgs. 152/06).

Pertanto SAC resta comunque esonerata da ogni responsabilità in merito all'inosservanza di norme di legge e Regolamenti che regolano l'esercizio delle attività anzidette e connesse.

Qualunque sanzione per mancato rispetto della corretta differenziazione delle frazioni sarà riconosciuta esclusiva responsabilità dell'affidatario e pertanto contabilizzata a consuntiva di ogni fattura.

Il presente appalto ha durata di mesi 6 dalla data del primo verbale di consegna, e si intenderà automaticamente risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, ferma restando la possibilità per la S.A.C. di avvalersi di una proroga ai sensi dell'art. 106 c. 11 del d.lgs. 50/2016.

Trascorsi 3 mesi dall'affidamento del servizio, la ditta affidataria si riserva di concludere il rapporto contrattuale, con preavviso di 30 gg.

La proroga è limitata al tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo disciplinare, compreso il canone vigente, senza alcun indennizzo per la manutenzione e la sostituzione delle attrezzature in dotazione.

In caso di inadempienza, il committente provvederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione.

In tal caso il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria che sia in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara.

ART. 26- CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

La partecipazione alla gara e l'assunzione dell'Appalto di cui al presente Disciplinare, implica da parte delle Ditte partecipanti, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e ai servizi quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, con particolare riferimento alla viabilità, la consistenza del personale in atto impiegato nel servizio che transiterà alla ditta affidatario del servizio, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio delle Ditte partecipanti circa la convenienza di assumere l'Appalto sulla base dell'offerta.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati tranne che tali nuovi elementi

si configurano come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente disciplinare) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisioni.

ART. 27 - VIGILANZA E CONTROLLI

La SAC provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi oggetto dell'appalto dalla quale l'Appaltatore dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che la stessa potrà emanare per la migliore riuscita dei servizi.

La SAC ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

Per l'attività di cui sopra la SAC si avvarrà di personale all'uopo incaricato.

Il personale designato dalla committenza potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, nell'ambito dei servizi contrattualmente previsti.

ART 28- PERSONALE IN SERVIZIO

Per quanto attiene al personale in servizio, lo stesso dovrà:

- essere in possesso di regolare pass di accesso, preventivamente rilasciato dall'ufficio rilascio pass competente ed avente validità pari alla durata del contratto
- essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica e di visibilità;
- sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), nonché agli ordini impartiti dalla stesso Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente.

Il personale dipendente dell'Appaltatore, adibito al servizio deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore, munito di idoneo cartellino di identificazione.

La SAC, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

ART. 29 - OBBLIGHI E ONERI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'Appaltatore è altresì obbligato a quanto di seguito elencato:

- Indicare il nominativo di un responsabile e suo sostituto, con recapito telefonico e fax, cui gli Uffici della SAC preposti potranno far riferimento per qualsiasi motivo.
- Tutti i contenitori e/o macchinari o attrezzature e mezzi utilizzati dovranno essere idonei allo svolgimento del servizio e nell'ambito della loro vita operativa utile.

Tutti i cassoni e impianti mobili forniti, dovranno essere dotati di certificazione e marchio CE e forniti di regolare piano di manutenzioni e registri relativi. Il personale adibito all'utilizzo dovrà essere regolarmente formato e provvisto di DPI adeguati alla propria salvaguardia.

- Dovrà sostituire il personale in malattia o in aspettativa o assente per qualsiasi altra causa entro il secondo giorno di assenza.
- Dovrà fornire tempestiva e dettagliata comunicazione delle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento, etc.).
- E' inoltre responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente disciplinare. **In particolare, il personale dell'affidatario dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento.**

ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale della ditta appaltatrice dovrà indossare vestiario idoneo all'espletamento delle mansioni ed avere un cartellino di riconoscimento visibile.

Sarà cura della ditta:

- informare tempestivamente il RUP o un referente da esso delegato sulle eventuali anomalie che si rilevassero durante lo svolgimento del servizio;
- dotare il proprio personale di idonei mezzi di protezione ed attenersi alle norme di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii.

L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri lavoratori in orario di servizio e sarà considerato sempre direttamente responsabile della totalità dei danni accertati, arrecati a persone o cose.

L'appaltatore ha l'obbligo di effettuare, senza ulteriori costi per la SAC, tutte le operazioni necessarie alle verifiche di conformità ed alla omologazione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dei rifiuti conferiti.

Nella conduzione e gestione del servizio, l'incaricato del servizio dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi operanti nel servizio corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.

Compete inoltre alla ditta incaricata ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio.

L'assuntore si obbliga pertanto per sé, i suoi successori ed aventi causa a tenere l'Amministrazione rilevata ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta od azione presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

Oltre a quanto citato nei precedenti articoli sono da considerarsi obblighi a carico dell'Assuntore quelli di seguito citati:

1. Il rispetto di tutte le disposizioni emanate dalla Committente nonché dei regolamenti interni all'impianto di depurazione e dei regolamenti aeroportuali ovvero:
2. Il rispetto della procedura gestionale interna, nonché il regolamento aeroportuale;
3. Il rilascio preventivo di pass di accesso autorizzativi rilasciati dalla locale DA e relativi patentini;
4. La massima attenzione a non disperdere materiale lungo la rete viaria del sito;
5. Il comportamento corretto nei rapporti che si intrattengono con il personale SAC Spa.;
6. Lo scrupoloso rispetto della nota informativa redatta da SAC Spa ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera del D.Lgs 81/08
7. Il mantenimento per ogni posto di lavoro della condizione più salubre possibile adottando, se il caso, per le macchine operatrici, cabina di guida chiusa con ventilazione forzata.
8. Un'accurata pulizia delle aree da involontarie perdite di rifiuti.
9. Il risarcimento degli eventuali danni alle attrezzature esistenti, causati durante le operazioni, e alle pavimentazioni del piazzale e dell'area di stoccaggio.
10. L'ottemperanza alle disposizioni di cui al comma 8 art. 18 della Legge n. 55/1990 disciplinante le modalità di coordinamento tra la Committente e l'Impresa appaltatrice in materia di sicurezza

e prevenzione degli infortuni sul lavoro; è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di cui all'oggetto di presentare all'Appaltante, alla data di stipula del contratto, un piano operativo delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori. Tenuto conto altresì dell'art. 5 DPR 27 aprile 1955 n. 547 e del punto b comma 1 art. 7 D. Lgs. 81/08, la stazione appaltante dovrà fornire, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro propri delle aree impiantistiche aziendali.

ART. 30 - REGIME AUTORIZZATORIO

L'affidatario del servizio dovrà essere in possesso di tutte le licenze e/o autorizzazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'appalto.

ART. 31 - MODALITA' PERENTORIE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ogni fase delle varie operazioni eseguite dalla ditta dovrà essere compiuta con ogni cura in modo da evitare l'immissione o lo sversamento in ambiente di agenti inquinanti di ogni tipo e preservare quindi l'ambiente di lavoro e quello circostante, nel rispetto della legislazione vigente; vengono richiamati a tal senso i dettami del D.Lgs. 152/06 e succ. mod.ni., oltreché garantire un affinamento del rifiuto differenziato tale da poter conferire presso gli impianti dedicati senza incorrere in sanzioni.

Il servizio di pulizia del sistema dovrà essere svolto in modo da non insudiciare e/o deteriorare l'area interessata al servizio.

La pulizia manuale ed il lavaggio dell'area interessata è a carico dell'Assuntore del Servizio.

ART. 32 - MODALITA' OPERATIVE

Le modalità di fruizione dell'isola ecologica vengono predisposte dal Responsabile del sistema di gestione ambientale SAC e poste a conoscenza dei Responsabili preposti al fine di regolamentare l'utilizzo dell'area stessa da parte degli operatori, Handlers, imprese e nella direzione di una suddivisione dei rifiuti sulla base della loro natura, al fine di favorire il recupero delle materie secondarie.

I rifiuti ammessi nell'area sono regolamentati dalla normativa specifica.

ART. 33 - PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI COMPORTAMENTO.

Norme per la pulizia dell'area.

L'area dell'isola ecologica dovrà essere pulita da oggetti e materiali eventualmente ivi dispersi, e nessun tipo di sostanza dovrà rimanere al di fuori degli spazi appositi. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate dal personale appositamente preposto allo scopo, ovvero dal personale che effettua il ritiro.

Con frequenza per lo meno settimanale, l'intera area dovrà essere sottoposta a sanificazione.

ART. 34 - ABBANDONO INDISCRIMINATO RIFIUTI E MICRO DISCARICHE

In riferimento alle basilari norme di igiene e sanità, oltreché di buona norma ed ai sensi dell'artt. 188, 192, 255 e 256 del D.Lgs. 152/06 e Decreto legislativo 205/2010, è fatto assoluto divieto di abbandono rifiuti di qualsivoglia natura e genere in maniera indiscriminata e su libero suolo.

Il gestore avrà cura di sorvegliare lo status del sedime e di segnalare, ogni qualvolta sia possibile all'organo competente e di vigilanza (ENAC, NOE, ARPA, etc.) il reato commesso consentendo sanzioni pecuniarie, amministrative o penali a carico del responsabile (Gazzetta Ufficiale 28 maggio 2015, n. 122 la Legge 22 maggio 2015, n. 68 in materia di riforma dei reati ambientali) ed imponendo il recupero, la bonifica e, se tecnicamente possibile, il ripristino dello stato dei luoghi, ponendo i costi a carico del responsabile e delle persone giuridiche obbligate al pagamento delle pene pecuniarie in caso di insolvibilità del primo.

In ogni caso, l'inosservanza da parte degli operatori comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative stabilite dall'art. 1174 "Inosservanza di norme di polizia" del Codice della navigazione; a tal fine il gestore, verificata la violazione delle prescrizioni del Regolamento di scalo da parte dei fornitori di servizi aerei e aeroportuali, ne dà comunicazione alla competente Direzione aeroportuale proponendo l'applicazione delle conseguenti misure sanzionatorie (705, comma 2 lett. e-bis) del Codice della navigazione. Il Direttore aeroportuale applica il procedimento sanzionatorio di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689 e, ove ritenga fondato l'accertamento, con apposita ordinanza-ingiunzione.

INDICE

ART. 1-OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO	2
ART 2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRESIDIO DELL'ISOLA ECOLOGICA	3
ART 3. VERIFICHE E CONTROLLI - DETRAZIONI.....	3
ART 4. DURATA DEL CONTRATTO	3
ART 5. POLIZZA RCT RCO.....	3
ART 6. PREZZI - ESTENSIONI E/O RIDUZIONI AREE DESTINATE AL SERVIZIO....	4
ART 7. FATTURAZIONE E PAGAMENTO	4
ART 8. RITENUTA A GARANZIA.....	5
ART 9. VERBALE DI VERIFICA IN CORSO D'ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	5
ART 10. ADEMPIMENTI CO ADEMPIMENTI CONNESSI AL D. LGS 231/2001.....	6
ART 11. NORME DI RIFERIMENTO	6
ART 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
ART 13. CONTROVERSIE E SPESE CONTRATTUALI	6
ART 14. TERMINI DI STIPULA DEL CONTRATTO	6
ART 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
ART. 16 -PENALI	7
ART 17 - GARANZIA.....	8
ART. 18 - FORO COMPETENTE PER CONTROVERSIE.....	8
ART. 19- DOCUMENTI DI CONTRATTO	8
ART. 20- SPECIFICHE DEL SERVIZIO	9
ART. 21 -DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DEI RIFIUTI DA SMALTIRE.....	10
ART. 22 - SEDI DI RACCOLTA.....	10
ART.23 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	10
ART. 24- COMPITI ED ONERI DELL'APPALTATORE NELLA GESTIONE DEL RITIRO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DALLA PIATTAFORMA.....	10
ART. 25- RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE NELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA	11
ART. 26- CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO	11
ART. 27 - VIGILANZA E CONTROLLI.....	12
ART 28- PERSONALE IN SERVIZIO.....	12
ART. 29 - OBBLIGHI E ONERI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	12

ART. 30 - REGIME AUTORIZZATORIO.....	14
ART. 31 - MODALITA' PERENTORIE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	14
ART. 32 - MODALITA'OPERATIVE.....	14
ART. 33 - PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI COMPORTAMENTO.	14
ART: 34 - ABBANDONO INDISCRIMINATO RIFIUTI E MICRO DISCARICHE.....	14
INDICE.....	16